

Mode 12				
Mode 13				
Mode 14				
Mode 15				
	Summation			

Provide Table for lateral deflections (mm) at Terrace Level in the following format.						
Load Case	Dxmax	H/Dx	Drift-x	Dzmax	H/Dz	Drift-z

Provide Corner displacements (mm) for Torsional Irregularity (along x-direction) in the following format.						
Load Case	Corner- 1	Corner- 2	Corner- 3	Corner- 4	Avg - x	% Max./Avg.
Eq-x						
Wl-x						

Provide Corner displacements (mm) for Torsional Irregularity (along z-direction) in the following format.						
Load Case	Corner- 1	Corner- 2	Corner- 2	Corner- 4	Avg - x	% Max./Avg.
Eq-z						
Wl-z						

Provide acceleration (mg) values in the following format.			
Eq-x	Eq-z	Wl-x	Wl-z

DESCRIPTION OF SUB-STRUCTURE	
No. of basement	
Minimum clearance between outermost basement retaining wall and compound wall	
Has a Shoring system been installed? Submit sectional detail of the shoring system	
Give details of methodology used to resist uplift pressure due to ground water for tower portion as well as the portion outside the tower.	
Description of the foundation for the tower block	
Nature of Foundation	
SBC assumed T/sq.mt.	
Sub-grade Elastic Modulus	
Intended Use of basements	
If rock anchors are used, are they grouted after installation and stressing?	
Is structural steel used in the construction of the sub-structure?	
If yes, what are the measures taken for its fire proofing and corrosion resistance?	
Whether Expansion/	
Separation joints provided?	
Whether expansion joint/ separation joint continues through basement?	
If yes, detail at Basement level & retaining wall junction	

DESCRIPTION OF SUPER STRUCTURE	
No. of Floors & height of building in m	
Shape of Building, Plan, Elevation, Whether Symmetric in Elevation	
Maximum plan dimension in either direction in m.	

Ratio of plan dimension	
Typical Floor to floor height in m Maximum floor to floor height in entire height of building in m.	
Aspect ratio (Height of Building till Terrace / Minimum Dimension of Building)	
Type of floor slab	
Average thickness of floor slab in mm	
Whether column are RCC, Composite or In structural steel	

Annexure 11 – Construction Quality Checklist

Quality Checklists for Building Works					
ITEM	As Per Building Plan				Remark by authorized representative
	Yes	No	Non applicable	Applicable	
1) EXCAVATION & PCC					
A. Pre Excavation					
1. Construction Drawings indicating levels available at Site					
2. Proper safety precautions taken for site and public					
3. Precautions taken for dewatering and protecting site from flooding					
4. Dumping ground established Setting out and levels as per Drawings					
5. Intermediate levels checked					
B. Post Excavation					
1. Characteristics of excavated strata noted and deviations informed					
2. Appropriate shoring and shuttering done					
3. Final excavation levels, surface inspected and approved					
4. Anti-Termite Treatment has been done post excavation					
2) PLAIN CEMENT CONCRETE WORKS					
A. Pre-concreting					
1. All levels and dimensions checked for correctness					
2. Shuttering is as per plan and has no gaps in between					

3. All materials are of specified brand and grade					
B. During Concreting					
1. Mixing of concrete has been done as specified					
2. Slump and other tests carried out as specified					
3. Slump and other tests carried out as specified					
4. Required number of Samples have been taken for carrying out slump tests, cube tests etc.					
C. Post Concreting					
1. Concreting has been done as per specified line and level					
2. Curing has been done as specified					
3. Compaction has been done Properly					
4. Remedial measures taken for removal of defects					
3) ANTI TERMITE TREATMENT (ATT)					
1. Chemicals for ATT are as per Specifications					
2. Chemicals in use are within the expiry date.					
3. Sufficient quantities of chemicals are available at site for ATT					
4. Safety precautions have been taken for carrying out ATT and storage of Chemicals					
5. Record of consumption maintained at site					
4) BACKFILLING					
1. Filling material/ earth is as per specification					
2. 2 Anti-termite treatment has been carried out before commencement of backfilling					
3. Filling has been done in layers of 300 mm, watered and compacted as per specifications					
4. Proper compaction method has been adopted					

5. Filling has been done to the required levels.					
5) REINFORCED CEMENT CONCRETE WORKS					
A. Pre-concreting					
1. All specified materials available at site					
2. Cement is of the required grade and not more than three months old.					
3. Shuttering checked for Staging & Propping, line & level, dimensions cleaning etc. and its quality approved					
4. Application of oil & grease carried out					
5. Mixer/Vibrator as specified available at site with adequate means to run them during concreting					
6. Cut-out & Sleeves/Inserted					
7. Surface of reinforcement is clean and free from rust					
8. Bars have been provided as per structural drawings					
9. Lap length & dowels provided as per codal provisions					
10. Pin bars & chairs/cover blocks provided as per requirements					
11. Tying of bars has been done correctly					
12. Service lines (Electrical, Plumbing, Others) if any, provided before commencement of concrete					
B. General Arrangement					
1. Availability/ Arrangement of pumps etc., proper access & walkway checked					
2. Adequacy of vibrators/ needle including diesel vibrator					
3. Slump cone & test cubes made					
4. Safety and health measures taken before commencement					

C. During Concreting					
1. All necessary precautions taken before commencement of concreting					
2. Samples of taken for slump, cube tests etc. for each batch					
3. Proper Compaction done and checks on Staging & Scaffolding carried out					
4. Covering of green concrete carried out					
5. Surface finish checked					
6. Construction joints provided					
D. Post Concreting					
1. De-shuttering started on Vertical faces / Other faces carried out as per codal provisions					
2. Proper curing of concrete carried out					
3. Line & Level of surface checked for correctness					
4. Defects, notified and removed					
5. Cube and other test results will be intimated to the engineer in charge for further action					
6) MASONRY, MORTAR AND PLASTER					
A. Pre-Masonry Work					
1. Availability of material as per daily requirement checked					
2. Quality check for bricks/ blocks/sand/ cement carried out					
3. Provisions kept for electrical and other services					
B. During masonry work					
1. Checking for line/ level/ right angle carried out					
2. Mortar checked for mix proportion					
3. Proper raking of joints					
4. Seismic bands provided as per personal requirements					

C. Post masonry					
1. Check cleaning of dead mortar and broken bricks/ blocks etc.					
2. 2 Curing carried out as per requirements					
D. Plastering/Pointing					
1. Mortar for plastering as specified for each side of wall					
2. Quality of cement and sand checked					
3. Curing work done as per requirement					
4. Preparation of surface					
E. During Plastering					
1. Mortar mixing in tray					
2. Addition of water proofing compound					
3. Proper roughing of first coat					
4. Check for collection of mortarSpills					
5. Cleaning of dead mortar					
6. Check of waviness					
7. Check for grooves/ drip molds					
8. Application of cement slurry on concrete surface					
F. After Plastering					
1. Curing					
2. Check for hollowness					
3. Check for cracks					
4. Check for diagonal					
5. Lime wash after 3 days (within 5 days in case of neeru application)					
6. Safety and health measures					
7) WATER PROOFING					
1. Surface for waterproofing has been prepared and cleaned					
2. Safety measures/					

precaution taken before commencement of works					
3. Specified type of water proofing Used					
4. Specified material used for waterproofing					
5. The material used was as per specification					
6. Work has been carried out as per specifications by the department/specialized agency					
8) IPS/TILE FLOORING AND DADO					
1. Layout of floor checked and proper slopes for draining water are maintained specially in bathroom and toilet					
2. Thickness bases at GL checked of different floor					
3. Check for proper back filling under floor done					
4. Metal/glass strips laid properly in IPS flooring					
5. Curing of IPS Flooring done as per requirements					
6. Dado provided as per required height					
7. Cleaning and finishing done					
9) PLUMBING & WATER SUPPLY					
1. GI/CI/HDPE pipes etc. confirm to relevant IS codes					
2. Pipes of required diameter and their fittings used					
3. Plumbing and Water Supply work carried out through a licensed plumber					
4. Works done as per specification					
5. Plumbing and Water Supply works tested on completion -					
6. Defects rectified.					
10) INTERNAL ELECTRICAL WORKS					
A. GENERAL					
1. Layout plans: showing the position of L.T Panels/distribution board, lighting fixtures, lighting					

distribution, scheme, receptacles, etc. available before commencement of work					
2. All the following items are as per specification and of approved makes					
3. LT Panels/ Distribution Boards Lighting Fixtures Conduits, including accessories Receptacles Junction Boxes Cables/Wires Any other item					
B. SURFACE CONDUIT WIRING / CONCEALED CONDUIT WIRING					
1. Conduit and accessories are of specified make, gauge and diameter					
2. Proper installation of all conduit wiring and concealed wiring					
C. CHECK LIST FOR EARTHING					
1. Earth electrode provided as specified.					
B. SURFACE CONDUIT WIRING / CONCEALED CONDUIT WIRING					
1. Conduit and accessories are of specified make, gauge and diameter					
2. Proper installation of all conduit wiring and concealed wiring					
C. CHECK LIST FOR EARTHING					
1. Earth electrode provided as specified					
B. SURFACE CONDUIT WIRING / CONCEALED CONDUIT WIRING					
1. Conduit and accessories are of specified make, gauge and diameter					
2. Proper installation of all conduit wiring and concealed wiring					
C. CHECK LIST FOR EARTHING					
1. Earth electrode provided as specified.					
CHECK LIST FOR EXTERNAL ELECTRICAL WORKS					
A. CHECK LIST FOR O.H. LINES					

1. Poles used are of approved make as specified and conform to relevant BIS codes					
2. Test certificate as applicable.					
3. Pole embedded below ground level as specified.					
4. Metallic poles are adequately earthed with specified size of Earth conductor.					
5. Strays struts, insulators, conductors used conform to Relevant BIS Code.					
6. Earth wire conductor used as specified					
7. Lightning arrestors used as specified					
B. CABLE LAYING					
1. Trenches of specified dimension excavated and prepared					
2. Required quantity of sand cushioning provided; cable laid; another layer of sand and brick protective covering provided. Refilling done earth ramming and dressing done					
3. Cables entry point in building or crossing roads path protected by providing Hume pipes or PVC pipe					
4. Cable tested before and after laying and before emerging					
C. CHECK LIST FOR EARTHING					
1. Earth electrode provided as specified					
2. Types and size of main/ sub main and circuit earthing conductors provided as specified.					
11) DRAINAGE WORKS					
1. Excavation for drains carried out as per the approved lay-out					
2. Bed Concrete laid as per specifications with proper slopes and cuttings					
3. All pipes procured and laid as					

perrequirement					
4. Jointing of pipes done as perspecifications					
5. Manholes provided as per design					
6. Materials for construction ofmanhole as specified					
7. End of the pipes plugged					
8. Drainage line tested beforeputting to use					
13) OTHERS					
1. Whether the provision for adequate ventilation and natural lighting has been made as per National Building code?					
2. Whether facility for storage interms of Almirah/ Shelves / Lofts/ Platform has been made?					
3. Whether sanitary fittings havebeen provided?					

Annexure 12 - Certificate Of Completion
(To be issued by Registered Architect)

From:

.....

.....

.....

To:

.....

.....

.....

Sir, I hereby certify that the development, of erection, re-erection or for material alteration in with respect of plot No (CS)Plot No (MSP).....Khata No..... Holding No..... Village.....Mohalla...../Ward No.....of Municipal Corporations/ Municipal Council/ Nagar Panchayats/ Metropolitan area/ Planning Area under.....Planning Authority/Gram Panchayat areas covered under..... Development Plan/ Planning Authorities/ or planning scheme notified within the development plan area of, has been supervised by me and has been completed by the date.....according to the sanctioned plan (vide No..... date.....) and provisions of the Byelaws.

Implementation of life safety provisions has been complied as mentioned in Byelaws 16(5). The work has been completed to my best satisfaction, the workmanship and all the materials (type and grade) have been used strictly, in accordance with the general and detailed specifications.

I/We hereby also enclose the plan and documents as required under these Byelaws and request to issue the occupancy permission for the said building and premises.

Signature of Architect

Signature of Owner(s)

Name of the Architect

Name of the Owner(s)

Address:.....

Address:.....

Date:

Date:

Annexure 13 - Certificate Of Completion
(To be issued by Structural Engineer)

From,

.....

.....

.....

To,

.....

.....

.....

Sir, I hereby certify that the development, of erection, re-erection or for material alteration in with respect of plot No (CS)Plot No (MSP).....Khata No..... Holding No..... Village.....Mohalla...../Ward No.....of Municipal Corporations/ Municipal Council/ Nagar Panchayats/ Metropolitan area/ Planning Area under.....Planning Authority/Gram Panchayat areas covered under..... Development Plan/ Planning Authorities/ or planning scheme notified within the development plan area of, has been supervised by me and has been completed by the date.....according to the sanctioned plan (vide No..... date.....) and provisions of the Byelaws. I also attest that:

- a) The building/s has/have been constructed according to the sanctioned plan
- b) The building/s has / have been constructed as per
 - a. the detailed structural drawings and structural specifications prepared by the Structural Engineer
 - b. the detailed Architectural drawings and Architectural specifications prepared by the Architect
 - c. detailed drawings and specifications of all services
- c) All materials used in the construction have been tested as provided inspecifications and a record of test reports has been kept.

I/We hereby also enclose the plan and documents as required under these Byelaws and request to issue the occupancy permission for the said building and premises.

Signature of Structural Engineer

Signature of Owner(s)

Name of the Structural Engineer

Name of the Owner(s)

Address:.....

Address:.....

Date:

Date:

Annexure 14 – Structural Inspection Report

(This form has to be completed by registered Structural Designer after his site inspection and verification regarding compliance of all recommendation by the owner, which in the opinion of the registered structural designer are necessary for safety of the structure)

1. Description by title and location of the property including T.P.No., F.P.No.etc.:
2. Name of the present owner :
3. Description of the structure (Briefly describe the property in general and the structure in particular) :
4. Year of construction
5. Year of subsequent additions or rectification's (Describe briefly the nature of additions or rectification's).
6. Date of last inspection report filed: Last filed by whom (This does not apply to the first report).
7. Soil on which building is founded :
 - a. Any change subsequent to construction
 - b. Nearby open excavation
 - c. Nearby collection of water
 - d. Proximity of drain
 - e. Underground water-tank
 - f. R.W. Pipes out-lets
 - g. Settlements
8. The Super-structure (R.C.C. Frame structure)
 - a. Crack in beam or column nature and extent of crack probable causes.
 - b. Cover spell
 - c. Exposure of reinforcement.
 - d. Subsequent damage by user for taking pipes, conduits, hanging, fans or any other fixtures, etc.
 - e. Crack in slab
 - f. Spalling of concrete or plaster of slab
 - g. Corrosion of reinforcement
 - h. Loads in excess of design loads
9. The Super-Structure (Steel Structure)
 - a. Paintings
 - b. Corrosion
 - c. Joint, nuts, bolts, rivets, welds, gusset plates
 - d. Bending or buckling of members
 - e. Base plate connections with columns or pedestals
 - f. Loading
10. The Super-Structure (Load bearing masonry structure)
 - a. Cracks in masonry walls : (Please describe some of the major cracks, their nature, extent and location, with a sketch, if necessary) :
11. Recommendations if any

This is to certify that the above is a correct representation of facts as given to me by the owner and as determined by me after Site Inspection to the best of my ability and judgment.

The recommendations made by me to ensure adequate safety of the structure are compiled
With, by the owner and to my entire satisfaction.

(Signature of the Registered Structural
Engineer)

Date: _____

Name of the registered structural Engineer:

Registration No. Address:

Standard Operating Procedure for Land Use Change / Conversion

The Application for the Land Use Change / Conversion for the Plot of Land which is proposed to be developed under the Master Plan / Zonal Development Plan / Sector Plan and for which the land use needs to be converted, will have to be applied either by the owner of the plot or person authorised by the owner of the plot.

The Application for Land Use Conversion is to be submitted to Housing Department, Government of Uttarakhand with the following documentation:

Checklist

1. Ownership Documents
 - Lease Deed
 - Sale Deed and
 - Current Khatauni
2. In hilly areas, if the slope of the land or its nearby areas is more than 30 degrees or as reflected in either the Master Plan of the concerned area or the Cadastal Map
 - Situational Analysis on Contour Plan Map
3. Location Plan of the plot of land in question with a fixed scale of either 1:4000 or 1:8000 with mention of features like Road, Road Junction, River, Stream, Sewer Connectivity and distance from important locations, landmarks, junctions.
4. The Location Plan Map should also contain nearby township growth map with features like Township Characteristics, Road Network & Width of Road
5. Site Plan which contains the Dimensions of the plot & Width of the access road
6. An Affidavit in which the applicant certifies that he will bear the cost of advertisement for objections & clarifications and also bear all necessary cost in regards to the change of land use
7. An Affidavit of co-owners, in case of Joint Application for Land Use Change providing their No Objection in favor of the applicant

Standard Operating Procedure for Land Use Change under Housing Department

STEP - I The date of submission of an application with the above documents will be treated as the date of receipt at the Housing Department and the application will be forwarded to the Concerned Authority / Regulated Area / SADAs as well as the Town and Country Planning Department

7 days

STEP - II Concerned Development Authority / Town and Country Planning Department / Regulated Area / SADA will conduct a technical analysis on the land use conversion proposed of the plot in question in the light of the Master Plan / Zonal Plan and building byelaws parameters and other matters of concern of the concerned area. NOC Collection by Concerned Authority / Regulated Area / SADA from all the concerned Departments viz. Forest, Irrigation and other departments wherever necessary will simultaneously be sought from the relevant departments. After approval from Controlling Authority / Development Authority / Regulated Area / SADA, the report will be submitted to Housing Dept.

3 Months

STEP - III Housing Department will provide a decision on approval / rejection for land use conversion. If rejected, an intimation will be sent to the applicant.

1 Month

STEP - IV Housing Department will direct to the Concerned Authority / Regulated Area / SADA to prepare Change the Land Use change proposal.

7 Days

STEP - V The Concerned Authority / Regulated Area / SADA will publish notification through newspapers to invite objections, if any regarding the land use change

45 Days

STEP - VI If Objections are received, the Concerned Authority / Regulated Area / SADA will dispose the objections if the proposal is found to be favourable then the Authority will calculate the Land Conversion Charge and send a letter to the applicant to deposit the required charges if the proposal is not found favourable the same shall be intimated .

15Days

STEP - VIII In case where land use change proposal found favorable ,the Concerned Authority / Regulated Area / SADA will send a letter to the Housing Dept. for notification after which Housing Department will issue a Notification for Land Use Change

15 Days

विभिन्न प्राधिकरणों से भवन निर्माण हेतु अनापति प्रमाण पत्र की आवश्यकताओं हेतु चैक लिस्ट

Check List of Site Inspection by JE/AE/EE/ Draftsman for Building plan Approval

1. What is the width of Road at site?
2. Whether there is any tree on the site?
3. Whether any High tension line is going above the site?
4. If any canal/gool is passing through/near the site
5. If the site near any River/Lake/Nala then what is the distance?
6. Is there any existing old construction?
7. Is the construction already started by applicant?
8. What is the status of constructed housed within the diameter of 100 mttrs form the proposed site?
9. Whether the proposed site is adjacent to any Government land/Building?
10. Whether the proposed building plan is near/on the land of Gram Samaj?
11. Whether the proposed building is near any national monument? If yes then the distance?
12. Whether the proposed building is near any defence establishment? If yes then the distance?
13. Whether the proposed building is near any national Highway/P.W.D Road/Master Plan Road? If yes then the distance?
14. Whether the key plan submitted by applicant is as the site?

Check List of Documents and List of Prior Approvals

1. Whether form is filled completely	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2. Whether photo of applicant is attached	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3. Whether Duly signed and scanned map for approval is attached	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
4. Whether CAD drawing is attached	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
5. Whether mutation/khatoni is attached	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
6. Whether duly notarized Sale deed/lease deed/gift deed is attached	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
7. Whether old sanctioned map is attached (if required)	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
8. Whether submitted map duly signed by architect and applicant	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
9. Whether form is filled completely	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
10. Whether Duly signed and map for approval is attached	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
11. Whether Blue Print drawing is attached	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

12. Whether mutation/khatoni is attached	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
13. Whether duly notarized Sale deed/lease deed/gift deed is attached	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
14. Whether old sanctioned map is attached (if required)	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
15. Whether submitted map duly signed by architect and applicant	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
16. Whether submitted map duly signed by Structure Engineer with Structure Design and Drawing	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
17. Required Affidavits	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
18. NOC required from Town Planning Department regarding land use with G.S.I.-Zone for Nainital Nagar Palika Area.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
19. NOC required from Geologist, Geology and Mining unit, Directories of Industries, Uttarakhand, Haldwani regarding land slope/ land stability etc.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
20. NOC required from Forest Department whether there is any tree on the site?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
21. NOC required from Electricity Department whether any High tension line is going above the site?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
22. NOC required from Irrigation Department if any canal/gool is passing through/near the site?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
23. NOC required from Concerned Department whether the proposed site is adjacent to any Government land / Building?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
24. NOC required from Concerned Department whether the proposed Building plan near/on the land of Gram Samaj?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
25. NOC required from Archaeological Survey of India whether the proposed building is near any national monument? If yes than the distance?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
26. NOC required from Defence Department whether the proposed building near any defence establishment? If yes than the distance?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
27. NOC required from Concerned Department whether the proposed building near any national High Way/PWD Road? If yes than the distance?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
28. NOC required from Public Works		

Department whether the proposed building is near any Nala?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
29. NOC required from Fire Department for non-residential building?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
30. NOC required from Concerned Department whether the proposed building is near any lakes?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
31. NOC required from Nagar Palika Parishad / Nagar Panchayat / Uttarakhand Jal Sansthan?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

विभिन्न विभागों से भवन निर्माण हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र की आवश्यकताओं हेतु चैक लिस्ट

लोक निर्माण विभाग की चैक लिस्ट

1. क्या राष्ट्रीय राजमार्ग के किनारे निर्माण हेतु भारत सरकार सड़क परिवहन एवं राजमार्ग मंत्रालय के पत्रांक-RW/NH-33023/19/99-DO-III दिनांक 24.07.2013 की गाईडलाइन्स के अनुसार भवन के मानचित्र पर अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
2. क्या राष्ट्रीय राजमार्ग के अलावा अन्य ऐसे अधिसूचित मार्गों के किनारे निर्माण हेतु उत्तराखण्ड रोड साईड लैंड कंट्रोल (संसोधन) एक्ट, 2014 के अनुसार भवन के मानचित्र पर अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>

नगर निगम विभाग की चैक लिस्ट

1. क्या नगर निगम स्तर से निर्माण हेतु नगर सिमांकन के अनुसार भवन के मानचित्र पर अनापत्ति प्राप्त कर ली गई है ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
2. क्या नगर निगम स्तर से निर्माण हेतु नगर निगम की भूमि होने के सम्बन्ध में भवन के मानचित्र पर अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
3. क्या नगर निगम स्तर से निर्माण हेतु भूमि के प्रकार (खाला/नाला) के अनुसार भवन के मानचित्र पर अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
4. क्या नगर निगम स्तर से निर्माण हेतु अतिक्रमण की स्थिति के अनुसार भवन के मानचित्र पर अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
5. क्या नगर निगम स्तर से निर्माण हेतु प्रस्तावित भूमि के स्वामित्व के अनुसार भवन के मानचित्र पर अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
6. क्या नगर निगम स्तर से निर्माण हेतु रास्ते की स्थिति के अनुसार भवन के मानचित्र पर अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
7. क्या नगर निगम स्तर से निर्माण हेतु रास्ते की स्थिति के अनुसार भवन के मानचित्र पर अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
8. क्या नगर निगम स्तर से निर्माण हेतु व्यवसाय के प्रकार के अनुसार भवन के मानचित्र पर अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
9. क्या नगर निगम स्तर से निर्माण हेतु स्वच्छता व्यवस्था सुनिश्चित करने के उपाय के अनुसार भवन के मानचित्र पर अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>

सिचाई विभाग की चैक लिस्ट

1. क्या सिंचाई विभाग द्वारा लीज पर दी गयी जमीन पर नक्शा पास करवाने के अनुसार भवन के मानचित्र पर अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
---	------------------------------	-------------------------------

2. सिचाई विभाग के नहर व कुलायों पर न्यूनतम दोनों तरफ 1 मी० की दूरी छोड़ते हुये पक्का निर्माण कार्य किया जाये, जिससे की नहर की मरम्मत, सफाई इत्यादि के लिये निर्माण सामग्री एवं मजदूर बिना परेशानी के आ-जा सके, जिसके अनुसार भवन के मानचित्र पर अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
3. नदी या नालों के दोनों किनारों पर "फ्लड प्लानिंग जौन" के अनुसार भवन के मानचित्र पर अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
4. सिचाई विभाग के स्तर से कोई भी गंदा पानी (Waste Water) नहर में नहीं डाला जायेगा क्योंकि नहर का पानी पशुओं को पिलाने के काम आता है, तथा कई कशतकारों के नहाने-धोने के भी काम आता है, जिसके अनुसार भवन के मानचित्र पर अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>

अग्निशमन विभाग की चैक लिस्ट

1. क्या नेशनल बिल्डिंग कोड ऑफ इंडिया एवं राज्य भवन निर्माण उपविधि के अनुसार स्ट्रक्चरल मानचित्र, एक निश्चित प्रोफार्मा (एनेक्जर-1) के अनुसार निर्माण हेतु प्रारम्भिक अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
2. यदि पूर्व में अनापत्ति प्रमाण पत्र लिया गया है तो मानचित्र शमन/अतिरिक्त निर्माण हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र की छायाप्रति उपलब्ध करायी गयी है ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
3. प्राधिकरण द्वारा अनुमोदित मानचित्र जिनमें पूर्व में सुझायी गई अग्नि सुरक्षा व्यवस्था प्रदर्शित की गई है जिसके अनुसार निर्माण हेतु भवन के मानचित्र पर अंतिम/कार्यपूर्ति अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
4. क्या भवन निर्माण हेतु भवन के मानचित्र पर वार्षिक अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त करते हुये निर्धारित शुल्क जमा किया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
5. अग्निशमन विभाग स्तर से निर्माण हेतु आवेदन पत्र, जमाप्रति चलान, फायर एक्सटिंग्यूशरों का हाइड्रोलिक प्रेसर टेस्टिंग प्रमाण पत्र तथा पूर्व में निर्गत अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>

जल संस्थान की चैक लिस्ट

1 st क्या जल विभाग स्तर से प्रस्तावित भूमि/भवन के सापेक्ष जल संस्थान की अवशेष देयकों का भूगतान आवेदक द्वारा कर दिया गया है ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
2 nd क्या निर्माण स्थल की भूमि पर जल संस्थान की पाईप लाईन अथवा सीवर लाईन गुजर रही है तो उसकी शिफ्टिंग आवेदक द्वारा स्वयं के व्यय पर करानी होगी ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>
3 rd क्या निमाण कार्य हेतु भू-स्वामी द्वारा पेयजल की व्यवस्था (क) जल संस्थान की योजना से (ख) स्वयं के ही व्यवस्था से	सहमत <input type="checkbox"/>	असहमत <input type="checkbox"/>
4 th क्या निर्माण के उपरान्त भवन से उत्सर्जित सीवर निस्तारण एवं शोधन की व्यवस्था (क) जल संस्थान की योजना से (ख) स्वयं के ही व्यवस्था से	सहमत <input type="checkbox"/>	असहमत <input type="checkbox"/>

प्रदूषण नियन्त्रण बोर्ड की चैक लिस्ट

1. Is the project proponent of building construction agency is required to obtain consent to establish and consent to operate under Section 25 of the Water (Prevention & Control of Pollution) Act, 1974 and Section 21 of the Air (Prevention & Control of Pollution) Act, 1981?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2. Is the project proponent of building construction shall submit the proposal for sewage water treatment system, treated water reuse plan within the premises?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3. Is the project proponent of building construction required to submit the details of the DG sets which shall be equipped with the acoustic encloses?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
4. Is the proponents are required to submit the management plan of the solid waste generation from the project?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
5. Is the proponent shall submit the rains water harvesting plan?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
6. For construction phase is it the proponent shall submit the periodical ambient air quality monitoring data to the Pollution Control Board?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
7. Is the proponent shall also submit the proposal for waste water treatment system, solid waste management for construction phase?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

विद्युत विभाग की चैक लिस्ट

1. According to Indian Electricity Rules is it necessary to establish low and medium voltage lines and service line, vertically distance as 2.5 m and horizontally distance as 1.2 m at the time of building construction?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2. According to Indian Electricity Rules is it necessary to establish high voltage lines up to and including 11000 V, vertically distance as 3.7 m and horizontally distance as 1.2 m at the time of building construction?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3. According to Indian Electricity Rules is it necessary to establish high voltage lines above 11000 V and up to and including 33000 V, vertically distance as 3.7 m and horizontally distance as 2.0 m at the time of building construction?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
4. According to Indian Electricity Rules is it necessary to establish extra high voltage lines beyond 33000 V, vertically distance as 3.7 m and horizontally distance as 2.0 m at the time of building construction?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
5. According to Indian Electricity Rules is it correct that vertically / horizontally distance is plus 0.3 m for every additional 33000 V or part thereof at the time of building construction?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

वन विभाग की चैक लिस्ट

1. The proposed land recorded as forest in forest record or any Government Records?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2. Does the tree have any Ecological/Historical Importance?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3. Is there any endangered species of tree?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
4. What is the category of the premise?	Agriculture <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Industrial <input type="checkbox"/> Institutional <input type="checkbox"/> New Proposed Or Existing Residential <input type="checkbox"/> Other specify <input type="checkbox"/>	
5. What is the reason for proposing to fell the tree/trees?	Self consumption <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Other Specify <input type="checkbox"/>	
6. Whether, it is recorded as Forest (Reserve Forest/Protected Forest/Cantonment/Garden/etc.) in any Government Records.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
7. Whether exempted from TPA-1976.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
8. What is the Area of the Premises?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
9. What is the Aerial distance from nearest protected area/Eco-sensitive zone etc.?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
10. What is the Physical Condition of Trees?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
11. Whether, it is a Non-Forest Land.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
12. Whether, you are setting up an industry, on the land.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
13. Whether, Tree felling permission sought previously, on the same plot of land, if any.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
14. Whether, Certificate of Ownership over Trees/Land issued by Tehsildar and above is attached.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

15. Whether, the land's ownership is shared by some other person/Joint ownership.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
16. If yes, whether, the NOC from the Joint owner/Gram Pradhan/Prashad has been obtained and enclosed.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
17. Whether, Surveyed sketch map of the land enclosed.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
18. Whether, Location map of the land enclosed.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
19. Whether, Enumeration list of trees to be felled in Annexure-III enclosed.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
20. Whether, Security Deposit towards replanting is paid.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
21. Revenue Slip/Khatauni Copy, Other Ownership Proof?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
22. Total number of trees, Name Location, Height (in mt.), Circumference at DBH, Volume etc?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
23. Number of trees recommended for felling and their Names?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
रक्षा विभाग से सम्बन्धित बिन्दु		
1. क्या प्रस्तावित भूमि मानचित्र Work of Defence Act की Notification से प्रभावित है या नहीं ?	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>

[k.M & 6

jk'V^ah; gfjr vf/kdj.k (NGT) ls lacaf/kr “kklukns”k@fofu;e

1. mMk i=kad la[;k 311@mMk&171@,u0th0Vh0@2016&17 fnukad 12 tqykbZ] 2017 ist 1
2. i=kad la[;k&;wbZihhch@,p-vks-@lk-&183 ¼217½@2017@748&186 fnukad 05 ebZ] 2017 ist 2 ls 3 rd
- 3- “kklukns”k la[;k 1995@v&2&2017&58¼vk0½@2014 fnukad 29 uoEcj] 2017 ist 4 ls 6 rd
- 4- “kklukns”k la[;k 1743@v&2&58¼vk0½@14@2016 fnukad 14 fnlEcj] 2016 ist 7 ls 8 rd



दूरभाष/फैड : 0135-2719500

उत्तराखण्ड आवास एवं नगर विकास प्राधिकरण

राजीव गाँधी बहुउद्देश्यीय कॉम्प्लेक्स, डिस्पेन्सरी रोड, देहरादून, उत्तराखण्ड
Website- uhuda.org.in E-mail- uhudaug@gmail.com, info@uhuda.org.in

पत्रांक:- 311 / उडा-171 / एन0जी0टी0 / 2016-17

दिनांक: 12.06.2017

प्रेषक,

संयुक्त मुख्य प्रशासक,
उत्तराखण्ड आवास एवं नगर विकास प्राधिकरण,
देहरादून, उत्तराखण्ड।

सेवा में,

- | | |
|---|--|
| 1. उपाध्यक्ष,
गसूरी-देहरादून विकास प्राधिकरण,
देहरादून। | 2. उपाध्यक्ष,
हरिद्वार-रुड़की विकास प्राधिकरण,
हरिद्वार। |
| 3. सचिव,
नैनीताल झील परिक्षेत्र विशेष क्षेत्र
विकास प्राधिकरण, नैनीताल। | 4. सचिव,
दून-घाटी विशेष क्षेत्र विकास प्राधिकरण,
देहरादून। |
| 5. उपाध्यक्ष
स्थानीय प्राधिकरण,
बद्रीनाथ/औली/गौचर/गैरसैण /
रुद्रप्रयाग/श्रीनगर/पौड़ी/उत्तरकाशी
/चमोली-गोपेश्वर। | 6. उपाध्यक्ष
स्थानीय प्राधिकरण,
पिथौरागढ़/कौसानी-ल्वेशाल/बागेश्वर/
चम्पावत/रामनगर/हल्द्वानी-काठगोदाम।
नैजपुर/किष्ठा/काशीपुर/रुद्रपुर |

विषय:- मा0 एन0जी0टी0 द्वारा पारित आदेश दिनांक-25.04.2017 के अनुपालन के सम्बन्ध में।
महोदय,

उपरोक्त विषयक के सम्बन्ध में यह अवगत कराना है कि मा0 एन0जी0टी0 द्वारा पारित
आदेश दिनांक-25.04.2017 की प्रति इस आशय से भेजी जा रही है कि भविष्य में मानचित्रों पर
स्वीकृति से पूर्व मा0 एन0जी0टी0 के निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित कराने का कष्ट करें।
(संलग्न मा0 एन0जी0टी0 के निर्णय की प्रति)।

संलग्न-उपरोक्तानुसार।

Secretary

18-7-17

21/3/17

भवदीय
(गिरधारी सिंह रावत)
संयुक्त मुख्य प्रशासक।

प्रतिलिपि-

1. मुख्य प्रशासक, उत्तराखण्ड आवास एवं नगर विकास प्राधिकरण को सूचनार्थ प्रेषित।
2. नगर एवं ग्राम नियोजक, नगर एवं ग्राम नियोजन विभाग को सूचनार्थ प्रेषित।

1332
24/7/17

Map Cell

24/7

(गिरधारी सिंह रावत)
संयुक्त मुख्य प्रशासक।

मुख्यालय
उत्तराखण्ड पर्यावरण संरक्षण एवं प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड
29/20, नेमी रोड़, डालनवाला, देहरादून-248001

पत्रांक-यूईपीपीसीबी/एच.ओ/सा0-183(217)/2017/ 148-186

दिनांक 25.05.2017

फैक्स/स्पीड पोस्ट द्वारा
कोर्ट गैटर/अति महत्वपूर्ण

सेवा में,

1. सगस्त जिलाधिकारी। चमोली/रूद्रप्रयाग/टिहरी/उत्तरकाशी/पौड़ी/देहरादून/हरिद्वार/बागेश्वर/अल्मोड़ा/चम्पावत/नैनीताल/उधमसिंहनगर/पिथौरागढ़।
2. उपाध्यक्ष, हरिद्वार-रूढ़की विकास प्राधिकरण, तुलसी चौक मायापुर, हरिद्वार। फैक्स-01334-265702
3. उपाध्यक्ष, मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण, ट्रांसपोर्ट नगर, सहारनपुर रोड़, नियम आई.एस.बी.टी., देहरादून। फैक्स-0135-6603103।
4. उत्तराखण्ड आवास एवं नगर विकास प्राधिकरण, राजीव गांधी काम्पलेक्स, नियर तहसील, हिसपेन्सरी रोड़ देहरादून। फैक्स-0135-2719700
5. सचिव, दून घाटी विशेष क्षेत्र विकास प्राधिकरण (साहा), 12, प्रीतम रोड़, देहरादून। फैक्स-0135-2669062
6. मुख्य नगर एवं ग्राम नियोजक, नगर एवं ग्राम नियोजन विभाग, 53, टी.एच.डी.सी. विस्थापित क्षेत्र, तोमर काम्पलेक्स, देहरादून।
7. प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना विकास निगम, 3/3, इण्डस्ट्रियल एरिया, पटेल नगर, देहरादून।
8. प्रबन्ध निदेशक, गढ़वाल मण्डल विकास निगम, 74/1, राजपुर रोड़, देहरादून।
9. प्रबन्ध निदेशक, कुमाऊ मण्डल विकास निगम, ओक पार्क हाउस, मल्लीताल, नैनीताल। फैक्स-05942-236897।
10. सचिव, झील विकास प्राधिकरण, नैनीताल। फैक्स-05942-236041
11. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, भागीरथी नदी घाटी विकास प्राधिकरण, नारायण विहार, काखी रोड़, देहरादून। फैक्स-0135-2622590
12. प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम, 11, मोहिनी रोड़, देहरादून।

विषय :- सा0 एन.जी.टी. द्वारा पारित आदेश दिनांक 25.04.2017 के अनुपालन के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक अवगत होना चाहें कि सा0 राष्ट्रीय हरित अभिकरण (एन.जी.टी.) द्वारा मूल आवेदन संख्या-199/2014 एवं मूल आवेदन संख्या-61/2017 में दिनांक 25.04.2017 को अन्य आदेशों के साथ नगरीय ठेरा अपशिष्ट प्रबन्धन तथा सीवेज ट्रीटमेंट प्लांट की स्थापना के सम्बन्ध में आदेश निर्गत किये गये हैं।

"Therefore, we hereby direct that no plans for building of constitution over 10,000Sq. Mtrs. area which will cover for construction area would be sanctioned by any legal authority in the entire country unless such sanction plan duly provided for setting up of an STP which shall bring sewage and domestic discharge within the prescribed parameters. Further such plan should duly provided for a complete and comprehensive system of collection, transportation and disposal of municipal solid waste strictly in accordance with the solid waste management Rule, 2016".

क्रमशः पेज-2

148
11.5.17

मा0 एन.जी.टी. के आदेशों की छायाप्रति इस आशय के साथ संलग्न कर प्रेषित की जा रही है कि कृपया निर्गत आदेशों का अनुपालन सुनिश्चित करने का कष्ट करें। मा0 एन.जी.टी. के आदेश की छायाप्रति राज्य बोर्ड की वेबसाईट-<http://ueppcb.uk.gov.in/contents/listing/8%20NGT%20orders> पर भी उपलब्ध है। कृपया अवगत होना चाहें कि विषयगत प्रकरण मा0 एन.जी.टी. में विवाशधीन है। संलग्नक - यथोपरि।

सदस्य
सदस्य सचिव

प्रतिलिपि :-

1. मुख्य सचिव महोदय, उत्तराखण्ड / अध्यक्ष, उत्तराखण्ड पर्यावरण संरक्षण एवं प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित।
2. प्रमुख सचिव/सचिव, आवास, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित।
3. प्रमुख सचिव/सचिव, शहरी विकास, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित।
4. आयुक्त, गढ़वाल/कुमाऊँ, उत्तराखण्ड को सूचनार्थ प्रेषित।
5. निदेशक, शहरी एवं नगरीय विकास, 4376 माता मन्दिर मार्ग, धर्मपुर, देहरादून को इस आशय के साथ प्रेषित कि कृपया अपने स्तर से राज्य के सम्स्त स्थानीय निकायों को मा0 एन.जी.टी. के आदेशों के अनुपालन हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें।

सदस्य सचिव

प्रेषक,

अमित सिंह नेगी,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

Dy.No. 6500
Date. 05/12/17

- 1- मुख्य प्रशासक,
उत्तराखण्ड आवास एवं
नगर विकास प्राधिकरण, देहरादून।
3- उपाध्यक्ष/जिलाधिकारी,
जिला स्तरीय विकास प्राधिकरण,
पौड़ी/टिहरी।

- 2- उपाध्यक्ष,
हरिद्वार रुडकी विकास प्राधिकरण,
हरिद्वार।

आवास अनुभाग-2

देहरादून, दिनांक 29 नवम्बर, 2017

विषय: मा0 राष्ट्रीय ग्रीन ट्रिब्यूनल द्वारा पारित आदेशों के क्रम में पर्वतीय क्षेत्र हेतु यथा ऋषिकेश से गंगा नदी के किनारे अपेक्षित रेग्यूलेशन पोलिसी, निर्माण कार्य हेतु गाईडलाईन्स एवं बाईलॉज निर्गत किये जाने विषयक।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रकरण के संबंध में सम्यक विचारोपरान्त लिये गये निर्णयानुसार मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि मा0 राष्ट्रीय ग्रीन ट्रिब्यूनल द्वारा पारित आदेशों के क्रम में पर्वतीय क्षेत्र यथा ऋषिकेश से गंगा नदी के किनारे विकास/निर्माण निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन अनुमन्य किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

पर्वतीय क्षेत्र

(क) प्रतिबन्धित जोन:-

ट्रिब्यूनल द्वारा गंगा नदी के मध्य से 100 मीटर तक के क्षेत्र को प्रतिबन्धित जोन निर्धारित किया गया है। पर्वतीय भू-भाग की स्थलाकृति एवं नदी प्रवाह के दृष्टिगत इस क्षेत्र के प्रतिबन्धित क्षेत्र का निर्धारण निम्नानुसार निर्धारित किया जाता है :-

1- नदी के मध्य से 100 मीटर अथवा पच्चीस साल के अन्तराल के आधार पर (floods upto 25 year frequency) बाढ़ प्रभावित क्षेत्र में से जो अधिक हो, के अनुसार प्रतिबन्धित जोन का निर्धारण किया जायेगा।

2- प्रतिबन्धित क्षेत्र में किसी भी प्रकार का नवनिर्माण अनुमन्य नहीं होगा एवं उक्त क्षेत्र में वृक्षारोपण/ तटबन्ध/नदी तटीय विकास/स्नानघाट निर्माण/बाढ़ प्रबन्धन कार्य/मार्ग/सेतु निर्माण व अन्य अवस्थापना सुविधाओं के विकास कार्य एवं तत्सम्बन्धी निर्माण आदि अनुमन्य होंगे। इस क्षेत्र में बाढ़, भूस्खलन, नदी कटान आदि आपदाओं की दृष्टि से स्थल के सुरक्षित होने की स्थिति में विद्यमान निर्माण की मरम्मत एवं जीर्णोद्धार नियमानुसार अनुमन्य होंगे तथा ऐसे निर्माणों का विस्तार अथवा किसी प्रकार का नव निर्माण अनुमन्य नहीं होगा। यदि इन

निर्माणों/ परिसरों में समुचित ठोस अपशिष्ट निस्तारण व सीवेज ट्रीटमेंट व्यवस्था अनुपलब्ध हो तो यह व्यवस्था सुनिश्चित कराई जानी आवश्यक होगी।

3- इस क्षेत्र में Dump Sites/ Landfill Sites निषिद्ध होंगे।

नोट- उक्तानुसार परिभाषित प्रतिबन्धित जोन का निर्धारण उत्तराखण्ड बाढ़ मैदानी परिक्षेत्रण अधिनियम, 2012 के अधीन सिंचाई विभाग द्वारा किया जायेगा।

(ख) रेग्युलेटरी जोन: -

उक्त प्रतिबन्धित क्षेत्र के पश्चात् अग्रेत्तर 200 मीटर तक का क्षेत्र रेग्युलेटरी जोन अन्तर्गत परिभाषित होगा।

(1) इस क्षेत्र में समय-समय पर आहुत होने वाले धार्मिक मेलों हेतु अस्थायी निर्माण इस प्रतिबन्ध के साथ अनुमन्य होंगे कि उक्त गतिविधियों द्वारा उत्सर्जित होने वाला सीवेज व ठोस अपशिष्ट का समुचित प्रबन्धन होगा, जिसका परीक्षण उत्तराखण्ड पेयजल निगम से कराया जाना होगा।

(2) उक्त के अतिरिक्त जहाँ स्थल की ढाल 30 डिग्री से अनाधिक है, में संबंधित तकनीकी विभाग/भू-वैज्ञानिक की site stability report के आधार पर निर्माण/पुनर्निर्माण निर्धारित प्रतिबन्धों की सीमा तक अनुमन्य होंगे।

(i) मठ, आश्रम एवं मन्दिर का निर्माण निम्न प्रतिबन्धों के साथ अनुमन्य होगा :-

(अ) भू-आच्छादन- 35 प्रतिशत,

(ब) तल क्षेत्र अनुपात (एफ0ए0आर0)- 0.70,

(स) भवन की अधिकतम ऊँचाई 6.5 मीटर अथवा दो मंजिल,

(द) प्रकरण में सीवेज निस्तारण की व्यवस्था उपलब्ध हो तथा इसको नदी एवं इसकी मुख्य धाराओं में अवमुक्त न किया जाये।

(ii) इस क्षेत्र में भवनों का निर्माण राज्य में प्रभावी भवन उपविधि के प्राविधानों के अनुसार अधिकतम 6.50 मीटर ऊँचाई व ढालदार छत के रूप में इस प्रतिबन्ध के साथ अनुमन्य होगा कि ऐसे निर्माणों हेतु सीवेज निस्तारण की व्यवस्था अनिवार्य होगी तथा इसको नदी एवं इसकी मुख्य धारायें अवमुक्त नहीं किया जायेगा।

(iii) अवस्थापना एवं नदी तटीय विकास सम्बन्धी आवश्यक निर्माण एवं विकास कार्य अनुमन्य होंगे।

(iv) इस क्षेत्र में Dump Sites निषिद्ध होंगे। / Solid Waste Management Rules-2016 के अनुसार Landfill Sites नदी तट से 100 मीटर तथा Flood Plain अन्तर्गत निषिद्ध होंगे।

नोट-उक्तानुसार परिभाषित रेग्युलेटरी जोन का निर्धारण उत्तराखण्ड बाढ़ मैदानी परिक्षेत्रण अधिनियम, 2012 के अधीन सिंचाई विभाग द्वारा किया जायेगा।

- 3- निर्माण अनुमत्य होने की स्थिति में High Flood Level से भवन का न्यूनतम प्लिन्थ लेवल 1.00 मीटर होगा।
- 4- क्षेत्र की सीवरेज ट्रीटमेंट/निस्तारण व्यवस्था के सम्बन्ध में उत्तराखण्ड पेयजल निगम से परीक्षण कर अनापत्ति प्राप्त की जानी आवश्यक होगी।
- 5- भवन निर्माण के अन्य प्राविधान राज्य में प्रभावी भवन निर्माण एवं विकास उपविधि/विनियम के अनुसार मान्य होंगे।
- 2- गंगा नदी के किनारे निर्माण/प्रतिबन्ध से संबंधित पूर्व के समस्त शासनादेशों को भी तत्काल प्रभाव से अधिकमित किया जाता है।

भवदीय,

(अमित सिंह नेगी)
सचिव

संख्या 1995/V-2-2017-58(आ0)/2014-तददिनांक ।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- अपर मुख्य सचिव, वन एवं पर्यावरण विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 2- प्रमुख सचिव, सिंचाई विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 3- आयुक्त, गढ़वाल/कुमायूं मण्डल, पौड़ी/नैनीताल।
- 4- जिलाधिकारी, हरिद्वार/देहरादून।
- 5- मुख्य अभियन्ता, सिंचाई विभाग, यमुना कालोनी, देहरादून।
- 6- महाप्रबन्धक, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, देहरादून।
- ✓ 7- सदस्य सचिव, उत्तराखण्ड पर्यावरण संरक्षण एवं प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, देहरादून।
- 8- गार्ड फाईल।

IMP
FF
W. S. K. N.
U. P. K. N.
7.12.17.

आज्ञा से,

(प्रेम सिंह राणा)
अनु सचिव

Secretary

संख्या-1743/V-2/58(आ0)14/2016

प्रेषक,

आर0 मीनाक्षी सुन्दरम,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

L.A. 20/12/2016

20/12/2016
VC

L.A.

Secy 21/12/2016

सेवा में,

- 1- मुख्य प्रशासक
उत्तराखण्ड आवास एवं नगर विकास प्राधिकरण,
देहरादून।
- 3- मुख्य नगर एवं ग्राम नियोजक,
नगर एवं ग्राम नियोजन विभाग,
देहरादून।

- 2- उपाध्यक्ष,
हरिद्वार रुड़की विकास प्राधिकरण,
हरिद्वार।

आवास अनुभाग-2

देहरादून, दिनांक 14 दिसम्बर, 2016

विषय- मा0 राष्ट्रीय ग्रीन ट्रिब्यूनल द्वारा पारित आदेशों के क्रम में मैदानी क्षेत्रों में गंगा एवं इसकी सहायक नदियों के किनारे अपेक्षित रेग्यूलेशन पोलिसी, निर्माण कार्य हेतु गाईडलाईन्स एवं बाईलॉज निर्गत किये जाने विषयक।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रकरण के संबंध में सम्यक विचारोपरान्त लिये गये निर्णयानुसार मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि मा0 राष्ट्रीय ग्रीन ट्रिब्यूनल में पारित आदेशों के क्रम में मैदानी क्षेत्रों में गंगा एवं इसकी सहायक नदियों के तटीय विकास/निर्माण निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन अनुमन्य किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

मैदानी क्षेत्र

(अ)- प्रतिबन्धित जोन- मा0 राष्ट्रीय ग्रीन ट्रिब्यूनल द्वारा गंगा नदी एवं इसकी सहायक नदियों के मध्य से 200 मीटर तक के क्षेत्र को प्रतिबन्धित जोन निर्धारित किया गया है। उक्त क्षेत्र में विशेष परिस्थिति में तटबन्ध/बाढ़ प्रबन्ध, वृक्षारोपण, घाट निर्माण व नदी तटीय विकास/निर्माण कार्य अनुमन्य होंगे।

नोट- उक्तानुसार परिभाषित प्रतिबन्धित जोन का निर्धारण सिंचाई विभाग द्वारा किया जायेगा।

(ब)- रेग्युलेटरी जोन- मा0 राष्ट्रीय ग्रीन ट्रिब्यूनल द्वारा गंगा नदी एवं इसकी सहायक नदियों के मध्य से 200 मीटर से अग्रेत्तर 300 मीटर तक के क्षेत्र को रेग्युलेटरी जोन निर्धारित किया गया है।

- (1) नदी के तट से 30.0-30.0 मीटर तक का क्षेत्र अथवा ऐसे क्षेत्र, जो पच्चीस साल तक के अन्तराल के आधार पर (flood upto 25 year frequency) बाढ़ प्रभावित हों, में से जो भी अधिक होगा, में किसी भी प्रकार का निर्माण अनुमन्य नहीं होगा। रेग्युलेटरी जोन वृक्षारोपण/पार्क/मैदान/कृषि आदि तत्संबंधी गतिविधियों हेतु आरक्षित होगा। इसके अतिरिक्त समय-समय पर आहुत होने वाले धार्मिक, मेलों हेतु अस्थायी निर्माण इस प्रतिबन्ध के साथ अनुमन्य होंगे कि उक्त गतिविधियों द्वारा उत्सर्जित होने वाला जल-मल व ठोस अपशिष्ट का पूर्णतः समुचित प्रबन्धन मा0 राष्ट्रीय ग्रीन ट्रिब्यूनल द्वारा दिये गये निर्देशानुसार होगा तथा उक्त का परीक्षण उत्तराखण्ड पेयजल निगम से कराया जायेगा।

- (2) उक्त के अतिरिक्त अवशेष रेग्युलेटरी क्षेत्र में निम्न निर्माण/पुनर्निर्माण निर्धारित प्रतिबन्धों की सीमा तक अनुमन्य होंगे:-

- (i) मठ, आश्रम एवं मन्दिर का निर्माण निम्न प्रतिबन्धों के साथ अनुमन्य होगा:-

- (अ) भू-आच्छादन-35 प्रतिशत,
(ब) तल क्षेत्र अनुपात (एफ0ए0आर0)-1.5,
(स) भवन की अधिक ऊँचाई 7.5 मीटर अथवा दो मंजिल,

(द) क्षेत्र में सीवरेज व्यवस्था हेतु मा० राष्ट्रीय ग्रीन ट्रिब्यूनल के निर्देशानुसार कार्यवाही उपरान्त प्रस्तावित निर्माण अनुमन्य किया जायेगा,

(ii) इस क्षेत्र में पूर्व से विद्यमान निर्माण, जो जीर्ण-क्षीर्ण अवस्था में है, की विद्यमान भू-आच्छादन एवं एफ०ए०आर० की सीमा तक, परन्तु अधिकतम 7.50 मीटर ऊँचाई की सीमा तक पुनर्निर्माण इस प्रतिबन्ध के साथ अनुमन्य होगा कि क्षेत्र में सीवरेज व्यवस्था उपलब्ध हो।

नोट-

- निर्माण अनुमन्य होने की स्थिति में High Flood Level से भवन का न्यूनतम प्लिन्थ लेवल 1.00 मीटर होगा।
- क्षेत्र की सीवरेज व्यवस्था के संबंध में मा० राष्ट्रीय ग्रीन ट्रिब्यूनल के प्राविधानानुसार उत्तराखण्ड पेयजल निगम द्वारा अनापत्ति प्रमाण-पत्र दिया जायेगा।

(स)- स्कैप चैनल- सर्वानन्द घाट से शमशान घाट खड़खड़ी व हर की पैड़ी से होते हुये डामकोठी तक व डामकोठी के पश्चात सतीघाट कनखल होते हुये दक्ष मंदिर तक बहने वाले भाग को स्कैप चैनल माना जाता है। उक्त क्षेत्र में जल प्रवाह नियन्त्रित होने के फलस्वरूप बाढ़ से प्रभावित होने की सम्भावना नहीं है। अतः मात्र प्रदूषण के विषय पर नदी प्रदूषण को नियंत्रित करने हेतु इस क्षेत्र में निर्माण की अनुमति, स्थल पर सीवरेज की समुचित व्यवस्था प्राधिकरण स्तर से सुनिश्चित करवाते हुए दी जायेगी।

2- गंगा नदी के किनारे निर्माण/प्रतिबन्ध से सम्बन्धित पूर्व के समस्त शासनादेशों को भी तत्काल प्रभाव से अवकमित किया जाता है।

भवदीय,

(आर० मीत्राक्षी सुन्दरम)
सचिव

संख्या- 1743/V-2/58(आ०)14/2016-तददिनांक ।

प्रतिलिपि:-

- 1- अपर मुख्य सचिव, वन एवं पर्यावरण विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 2- प्रमुख सचिव, सिंचाई विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 2- आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी गढ़वाल।
- 3- जिलाधिकारी, हरिद्वार/देहरादून।
- 4- मुख्य अभियन्ता, सिंचाई विभाग, यमुना कालोनी, देहरादून।
- 5- महाप्रबंधक, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, देहरादून।
- 6- सदस्य सचिव, उत्तराखण्ड पर्यावरण संरक्षण एवं प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, देहरादून।
- 7- गार्ड फाईल।


(सुरेन्द्र सिंह रावत)
उप सचिव

Standard Operating Procedure for Land Use Change / Conversion

The Application for the Land Use Change / Conversion for the Plot of Land which is proposed to be developed under the Master Plan / Zonal Development Plan / Sector Plan and for which the land use needs to be converted, will have to be applied either by the owner of the plot or person authorised by the owner of the plot.

The Application for Land Use Conversion is to be submitted to Housing Department, Government of Uttarakhand with the following documentation:

Checklist

1. Ownership Documents
 - Lease Deed
 - Sale Deed and
 - Current Khatauni
 2. In hilly areas, if the slope of the land or its nearby areas is more than 30 degrees or as reflected in either the Master Plan of the concerned area or the Cadastal Map
 - Situational Analysis on Contour Plan Map
 3. Location Plan of the plot of land in question with a fixed scale of either 1:4000 or 1:8000 with mention of features like Road, Road Junction, River, Stream, Sewer Connectivity and distance from important locations, landmarks, junctions.
 4. The Location Plan Map should also contain nearby township growth map with features like Township Characteristics, Road Network & Width of Road
 5. Site Plan which contains the Dimensions of the plot & Width of the access road
 6. An Affidavit in which the applicant certifies that he will bear the cost of advertisement for objections & clarifications and also bear all necessary cost in regards to the change of land use
 7. An Affidavit of co-owners, in case of Joint Application for Land Use Change providing their No Objection in favor of the applicant
- 

Standard Operating Procedure for Land Use Change under Housing Department

STEP - I The date of submission of an application with the above documents will be treated as the date of receipt at the Housing Department and the application will be forwarded to the Concerned Authority / Regulated Area / SADAs as well as the Town and Country Planning Department

7 days

STEP - II Concerned Development Authority / Town and Country Planning Department / Regulated Area / SADA will conduct a technical analysis on the land use conversion proposed of the plot in question in the light of the Master Plan / Zonal Plan and building byelaws parameters and other matters of concern of the concerned area. NOC Collection by Concerned Authority / Regulated Area / SADA from all the concerned Departments viz. Forest, Irrigation and other departments wherever necessary will simultaneously be sought from the relevant departments. After approval from Controlling Authority / Development Authority / Regulated Area / SADA, the report will be submitted to Housing Dept.

3 Months

STEP - III Housing Department will provide a decision on approval / rejection for land use conversion. If rejected, an intimation will be sent to the applicant.

1 Month

STEP - IV Housing Department will direct to the Concerned Authority / Regulated Area / SADA to prepare Change the Land Use change proposal.

7 Days

STEP - V The Concerned Authority / Regulated Area / SADA will publish notification through newspapers to invite objections, if any regarding the land use change

45 Days

STEP - VI If Objections are received, the Concerned Authority / Regulated Area / SADA will dispose the objections if the proposal is found to be favourable then the Authority will calculate the Land Conversion Charge and send a letter to the applicant to deposit the required charges if the proposal is not found favourable the same shall be intimated.

15Days

STEP - VIII In case where land use change proposal found favorable, the Concerned Authority / Regulated Area / SADA will send a letter to the Housing Dept. for notification after which Housing Department will issue a Notification for Land Use Change

15 Days

[k.M & 10

vU; lacaf/kr “kklukns”k

- 1- “kklukns”k la[;k 1355@viii@16&27¹/₄Je¹/₂@2016 fnukad 22 fnlEcj] 2016 ist 01 ls 04 rd
- 2- “kklukns”k la[;k 1702@v&2&2015&87¹/₄vk0¹/₂&2016 fnukad 11 uoEcj] 2016 ist 05 ls 06 rd

प्रेषक,

एस. रामास्वामी,
मुख्य सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

1. अपर मुख्य सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

2. समस्त प्रमुख सचिव/सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

3. समस्त नियंत्रक प्राधिकारी/जिलाधिकारी,
समस्त विनियमित क्षेत्र, उत्तराखण्ड।

4. अध्यक्ष/उपअध्यक्ष/सचिव,
समस्त विकास प्राधिकरण।

5. निदेशक,
शहरी विकास निदेशालय
उत्तराखण्ड, देहरादून।

6. मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
सीडा, सिडकुल, देहरादून।

7. विभागाध्यक्ष,
लोक निर्माण विभाग, सिंचाई,
ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा,

8. प्रबन्ध निदेशक,
कै.एम.पी.एन.जी.एन.पी.एन.,
उत्तराखण्ड राज्य अवस्थापना विकास
निगम, उत्तराखण्ड पर्यटन संसाधन एवं
निर्माण निगम।

श्रम सेवायोजन अनुभाग

देहरादून:

दिनांक: 22 दिसम्बर, 2016

विषय:- भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार कल्याण उपकर अधिनियम 1996 के अन्तर्गत उपकर हेतु कुर्सी क्षेत्रफल की दरों का निर्धारण तथा उपकर की प्राप्ति को उत्तराखण्ड भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार कल्याण बोर्ड निधि में जमा कराये जाने के संबंध में।

महोदय,

अवगत कराना है कि भारत सरकार द्वारा अधिनियमित भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार (नियोजन तथा सेवाशर्तों का विनियमन) अधिनियम, 1996 एवं भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार उपकर अधिनियम 1996 के तहत समस्त निर्माण कार्यों से निर्माण लागत का 01 % की दर से उपकर की वसूली का प्रावधान है। प्राप्त उपकर से निर्माण श्रमिकों के हितार्थ कल्याणकारी योजनाओं के संचालन जैसे महत्वपूर्ण कार्य संपादित किये जा रहे हैं।

2. इस संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपया विभागों द्वारा कराये जा रहे सभी प्रकार के निर्माण कार्यों की कुल अनुमोदित डी.पी.आर. का 01% उपकर राशि की कटौती करते हुए इस धनराशि को सचिव, उत्तराखण्ड भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार कल्याण बोर्ड के पक्ष में बैंक ड्राफ्ट/चैक/विभागीय पोर्टल uk.labour.gov.in में जाकर Establishment/Registration under B.O.C.W में ऑन लाइन जमा कराया जाना सुनिश्चित कराने का कष्ट करें।

प्रमाणित

ब.प्र.अ.०/हहमक/उप.अ.प्र./अम.अ.प्र.
डाफरी सं. 935
दिनांक 31/12/16 देहरादून

4

निजी क्षेत्र के आवासीय/अनावासीय भवनों के लिये:- ऐसे भवन पात्रता की श्रेणी में आयेंगे जिनकी कुल निर्माण लागत रु.10,00,000(संयोजित दस लाख) से अधिक है या निर्माण कार्य के दौरान किसी एक दिन 10 श्रमिकों या उससे अधिक श्रमिकों द्वारा कार्य किया गया हो।

इस हेतु सेस का निर्धारण निम्न सारणी अनुसार किया जायेगा:-

उत्तराखण्ड राज्य में विभिन्न आय वर्ग तथा अनावासीय सम्पत्तियों के कर निर्धारण हेतु कुर्सी क्षेत्रफल की दरों का निर्धारण:-

क्र. सं.	भवन का प्रकार	मूखंड का प्रकार (वर्ग मी. क्षेत्रफल)	समतुल्य कुर्सी क्षेत्रफल (वर्ग मी. क्षेत्रफल)	सो.नि.वि.के समतुल्य श्रेणी	कुर्सी क्षेत्रफल दर प्रति वर्ग मी. (Load Bearing Construction)		कुर्सी क्षेत्रफल दर प्रति वर्ग मी. (RCC Framed Structure)	
					पर्वतीय क्षेत्र हेतु रु.में	मैदानी क्षेत्र हेतु रु.में	पर्वतीय क्षेत्र हेतु रु.में	मैदानी क्षेत्र हेतु रु.में
(अ) आवासीय सम्पत्तियाँ								
1	दुर्बल आय वर्ग	50 वर्ग मी. तक के मूखण्ड	42.95 वर्ग मी.	श्रेणी-1 के भवन	17210	14500	-	-
2	अल्प आय वर्ग	50 वर्ग मी. से अधिक तथा 100 वर्ग मी. तक	52.70 वर्ग मी. से 79.00 वर्ग मी.	श्रेणी-2 एवं 3 के भवन	17210	14500	-	-
3	मध्यम आय वर्ग	100 वर्ग मी. से अधिक तथा 200 वर्ग मी. तक	125.00 वर्ग मी. से 178.00 वर्ग मी.	श्रेणी-4 के भवन	18870	15900	21320	17970
4	उच्च आय वर्ग	200 वर्ग मी. से अधिक	225.00 वर्ग मी.	श्रेणी-5 के भवन	20530	17300	21320	17970
(ब) अनावासीय सम्पत्तियाँ								
1	मध्यम अनावासीय	200 वर्ग मी. तक	-	-	19440	16380	21110	17790

भवनों हेतु कुर्सी क्षेत्रफल की दरों का निर्धारण निर्माण समय-समय पर पुनरीक्षित किया जाएगा

भवनों हेतु कुर्सी क्षेत्रफल की दरों का निर्धारण निर्माण कार्यों की लागत के आधार पर समय-समय पर पुनरीक्षित किया जायेगा।

उपकर जमा कराने हेतु प्रक्रिया:- उपरोक्त श्रेणीनुसार संलग्न ग्राफ-1 पर अधिकारी/आर्किटेक्ट द्वारा निर्धारित उपकर को निम्नानुसार जमा कर सकता है:-

A- संबंधित व्यक्ति स्वयं ऑनलाइन धनराशि को सचिव, उत्तराखण्ड भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार कल्याण बोर्ड के पक्ष में बैंक ड्राफ्ट/चैक/विभागीय पोर्टल uk.labour.gov.in में जाकर Establishment/Registration under B.O.C.W के माध्यम से ऑन-लाइन भी जमा कराकर रसीद प्रस्तुत करें।

B- मानचित्र स्वीकृत करने वाले स्वीकृत प्राधिकारी 01% उपकर की कटौती करके संबंधित जिले के श्रम कार्यालय में जमा करें।

21

शासन की अधिसूचना संख्या 474(2)/ VIII /12-35(अम)/2011 दिनांक 17 मई 2012 एवं अधिसूचना संख्या 178/VIII/680(अम)/2002 दिनांक 02 फरवरी 2015 के माध्यम से विभिन्न विभागों के अधिकारियों को उपकर निर्धारण एवं उपकर संग्रहण हेतु निर्धारण अधिकारी/प्राधिकारी एवं उपकर संग्राहक नियुक्त किया गया है (छायाप्रति संलग्न)।

5. समस्त विकास प्राधिकरण, विभिन्न निगमों, नगर निगमों, नगर पालिकाओं तथा नगर पंचायतों के स्तर पर निर्माण कार्य हेतु मानचित्रों की स्वीकृति के समय की जाने वाली शुल्क की कटौती के साथ ही निर्माण लागत के 01% उपकर की कटौती का प्रमाण प्राप्त होने के पश्चात ही मानचित्र की स्वीकृति जारी किये जाने की व्यवस्था सुनिश्चित की जाय।

6. कृपया उपरोक्त दूरों के अनुसार विभिन्न आवासीय/अनावासीय सम्पत्तियों के निर्माण कार्य पर उपकर की कटौती करने तथा उपकर की प्रत्यक्षता को भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार कल्याण बोर्ड के पक्ष में बैंक ड्राफ्ट/चैक/ऑन लाईन माध्यम से जमा कराने हेतु आवश्यक कार्यवाही करने का कष्ट करें।

कृपया उपरोक्तानुसार निर्धारित व्यवस्था का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

भवदीय,

(एस.रामास्वामी)

मुख्य सचिव।

संख्या:- 1355(1)/VIII/16-27(अम)/2016, तददिनांकित।

प्रतिलिपि:-

1. श्रमायुक्त, उत्तराखण्ड, इल्हानी/सदस्य सचिव भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार कल्याण बोर्ड को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
2. राज्य के अन्तर्गत निर्माण कार्य से संबंधित समस्त कार्यदायी संस्था के राज्य प्रमुखों को इस आशय से प्रेषित कि कृपया इसका अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
3. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(मनीषा पंवार)
प्रमुख सचिव।

39

अर्ज-1

पंजीकृत वास्तुविद/आर्किटेक्ट का प्रमाण पत्र को दस्त के तालमू पर निर्माण लागत हेतु

"यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....(आवेदक का नाम) के भूखण्ड/मकान संख्या.....की कुल आच्छादित क्षेत्रफल..... वर्ग मीटर है। एवं जिसकी निर्माण दर (विस्तृत गणना शीट प्रमाणित अनुसार) प्रति वर्ग मीटर है। मकान की कुल निर्माण लागत रु० है।"

विवरण
भूखण्ड/मकान संख्या.....
प्लॉट.....
शहर.....

उपरोक्त संवत्त सूचनाएं एवं गणना सही हैं।

आर्किटेक्ट के हस्ताक्षर दिनांक सहित
नाम-
पता-

पंजीकृत आर्किटेक्ट के हस्ताक्षर जिनके द्वारा
मकान/भूखण्ड के निर्माण लागत की गणना की
गई है।
नाम-
GOA पंजीकरण संख्या-
पता सहित मोहर-

संलग्नक:- विस्तृत गणना शीट (प्रमाणित)

